

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

14 лютого 2020 року № 95

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з видачі ліцензії на звуження провадження
освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

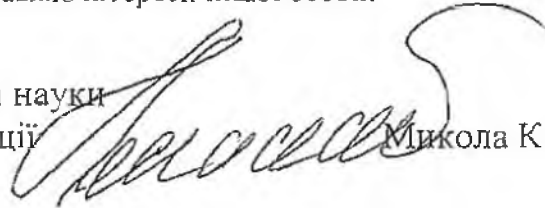
1. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.1.	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	вул. Рокоссовського, 20 а, м. Чернігів, 14027, тел. (0462) 67-33-41 ЄДРПОУ 38271176, E-mail: cnar@chernigiv-rada.gov.ua
1.2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30 Вівторок, четвер: 9:00 – 20:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 20.00 Субота: 9:00 – 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 16.00 Неділя – вихідний
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000, E-mail: post@regadm.gov.ua Тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70 Сторінка офіційного вебсайту: http://cg.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи	Розпорядок роботи: понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00 Субота, неділя – вихідні
2.2.	Орган, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації вул. Шевченка, 34, м. Чернігів, 14013 E-mail: uon_post@cg.gov.ua тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54, (0432) 65-12-69 Сторінка офіційного вебсайту: http://uon.cg.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи	Розпорядок роботи: понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00 Субота, неділя – вихідні

3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.1.	Закони України	«Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про освіту», «Про загальну середню освіту».
3.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови).
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області» (зі змінами).
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання припинити провадження частини освітньої діяльності за певним освітнім рівнем повної загальної середньої освіти або зменшити ліцензований обсяг. Заява на звуження провадження освітньої діяльності складена відповідно до вимог частини дванадцятої статті 15 Закону.
4.2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява до органу ліцензування про звуження провадження виду господарської діяльності із зазначенням частини виду господарської діяльності, до якої ліцензіат звужив діяльність; 2) оригінал (за наявності) або копія ліцензії (рішення про видачу ліцензії) на паперовому носії (у разі подання заяви у паперовому вигляді). Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу загальної середньої освіти або уповноваженою на це особою.
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Документи подаються за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата: 1) нарочно;* 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. Документи, що складаються здобувачем ліцензії відповідно до цілей Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», повинні бути викладені державною мовою та підписання здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою.
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги.	Безоплатна

4.5.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про звуження провадження освітньої діяльності
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. В інших передбачених чинним законодавством випадках
5.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації про звуження провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти
6.	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	Розміщення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації розпорядження про звуження провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти

* При зверненні до реєстратора пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

Начальник Управління освіти і науки
обласної державної адміністрації



Микола КОНОПАЦЬКИЙ